

**Folkehøgskolene**

# Folkehøgskoleorganisasjonene FHSR-rundskriv 7/19

**Folkehøgskolebladene Oslo 13. juni 2019**

**HUSLEIETILSKUDD – RETNINGSLINJER**

## Vedlagt følger retningslinjer for tildeling av husleietilskudd. Rundskrivet erstatter FHSRr-skriv 8/18.

Med hilsen for Folkehøgskolerådet

Live Hokstad /s/ Christian Tynning Bjørnø /s/

leder daglig leder

Vedlegg: Retningslinjer for tildeling av husleietilskudd med vedlegg.

Folkehøgskolerådet, Øvre Vollgate 13, 0158 Oslo

Telefon: 926 13 292 – E-post: [fhsr@folkehogskole.no](mailto:fhsr@folkehogskole.no) - Internett: [www.folkehogskole.no/fhsr](http://www.folkehogskole.no/fhsr)

Organisasjonsnummer 976 949 307 – Bankgironummer 8101 12 13901

**Retningslinjer for tildeling av husleietilskudd. (Gjeldende fra 01.01.19)**

Disse retningslinjene skal være med på å sikre at husleietilskuddet til den enkelte folkehøgskole er korrekt, og at skolene bruker det offentlige tilskuddet i samsvar med lov om folkehøyskoler.

Folkehøgskolerådet avgir innstilling til Kunnskapsdepartementet på utbetaling av husleietilskudd til skolene. Innstillingen er basert på følgende retningslinjer:

1. Planer om nybygg/storvøling sendes til Rådet innen 1.september året før revidert regnskap sendes.

2. Revidert regnskap må være innsendt senest 1. september året før endringer i husleietilskuddet kan tre i kraft.

3. Husleiegrunnlaget skrives ned over 25 år, dvs. 4 % per år, og beregnes etter en rentefot som fastsettes ett år av gangen i forbindelse med framlegging og godkjenning av statsbudsjettet.

4. Folkehøgskolerådet godkjenner nybygg og ombygging (storvøling) av eldre deler av skolen, samt offentlige pålegg som følger av lovendringer i samfunnet.

A. Skolens godkjente husleiegrunnlag vises i vedlegg 2.

* + - * 1. B. Husleiegrunnlaget knyttes opp mot bygningsmassen for skoledrift. Ut over selve bygningen godkjennes bare fastmontert kjøkkenutstyr, skap på elevrom, baderomsutstyr og fastmonterte stoler i foredragssal. Se vedlegg1, pkt I.
  1. C. Utgifter i forbindelse med ”leasing” kan ikke tas med i husleiegrunnlaget.
     + - 1. D. Er det avsatt mer midler enn det som går med til rentekostnader, blir restbeløpet fordelt mellom skolene etter internatkapasitet.

5. Er den samlede endringen av ”husleietilskudd” større enn det som dekkes inn via kommende statsbudsjett, blir det satt opp køordning.

6. Maksimalgrensa for byggekostnader ved nybygg er per 1. januar 2019 kr 23.289,00/kvm. Endringer knyttes til Statistisk sentralbyrås indeks for boligblokk per 15.7. med virkning fra 1. januar året etter.

7. Arealkostnad per kvm for storvøling er 75 % av maksimal arealkostnad ved nybygg. Skolens ledelse har sammen med revisor ansvar for å skille mellom storvøling og vedlikehold. **Storvøling betyr kvalitetsheving.** Storvøling er ofte en form for ombygging, men noe mer enn vedlikehold og må utgjøre betydelig kvalitetsheving av bygget. Maling er vedlikehold. Blir dette tatt samtidig med at kledning/plater og isolasjon skiftes, er det naturlig at alle utgiftene kommer med i husleiegrunnlaget som et storvølingstiltak. Bare å legge nytt gulvbelegg av samme kvalitet fordi det gamle er utslitt, blir regnet som vedlikehold.

Ved bruk av vaktmester over 100 % stilling så må timeregnskap vedlegges. Underskrift fra rektor og revisor stadfester at regelverket er fulgt

8. Hvis en bygning brukes av flere brukere gjennom året, vil husleiegrunnlaget bli beregnet forholdsmessig (prosentdel). Dette vil også gjelde om skolen leier areal. Skolens brukstid i forhold til makstid legges da til grunn for utregningen.

9. Skolen har ansvar for å melde fra til Folkehøgskolerådet om leie-/bruksforholda slik at avkortning kan skje i forståelse mellom skolen og Rådet.

10. Forhåndsgodkjenning gjelder normalt for 1 år. Dersom en skole har fått godkjent et større prosjekt og det er kommet i gang, men endelig byggeregnskap ikke er klart innen 1. år, kan restgodkjenningen søkes overført til året etter. Søknad om forhåndsgodkjenning skal underskrives av rektor. (Vedlegg 3)

11. Søknad om endring av husleietilskuddet gjøres på egne skjema. (Se vedlegg 4). Ved søknad om endring i husleiegrunnlaget, skal skjemaet underskrives av både rektor og revisor.

12. Dersom en skole avhender bygningsareal (salg/sanering) blir husleiegrunnlaget redusert med den

summen dette arealet utløser. Endringen skjer med virkning fra førstkommende 1. januar. Skolen har ansvar for straks å melde fra til Folkehøgskolerådet.

13. Ved flytting av en skole (til andre bygninger), vil husleiegrunnlaget bli vurdert i det enkelte tilfellet. Hovedregelen er å ta utgangspunkt i kvm-prisen da bygningen ble reist. Denne summen reduseres med 4 % per år fram til folkehøgskolen overtar bruken. (bruk til folkehøgskole). Summen en da kommer fram til, vurderes i forhold til maks-sum for husleiegrunnlag for skolen.

14. Oppstart av ny skole: Se bl.a. pkt. 6, 8, 12 og 13.

15. Skoler som ikke eier bygningene selv, må vurdere hvor mye en kan betale i husleie uten at det går på bekostning av skoledrifta. Husleia må vurderes i forhold til de kostnadene skolen ville hatt over tid ved å eie selv. Vær oppmerksom på at husleiegrunnlaget blir redusert med 4 % per år. Dette vil også medføre reduksjon i husleietilskuddet. En må også vurdere hvor lang leieavtale det er hensiktsmessig for skolen å ha.

# Vedlegg 1

1. **Nybygg og storvøling**

##### Husleietilskuddet gjelder folkehøgskoledrift

Skolene får stor frihet til å bruke bygningsmassen for å dekke egne behov, men nybygg/storvøling skal i hovedsak være knyttet til:

##### Administrasjon:

Kontor til rektor, inspektør, økonomileder, resepsjon, kopieringsrom, materialrom, nær- og fjernarkiv, møterom, arbeidsrom for lærerne, internatleder, kortkursleder.

##### Kroppsøving og scene:

Gymnastikksal, apparatrom, garderobe, dusj og toalett, badstue, scene, garderobe til scene.

##### Klasserom:

Klasserom, foredragssal, gymsal.

##### Kjøkken:

Internatkjøkken, matvarelager m/ kjøle og fryserom, vaskerom og tørkerom

##### Fellesrom:

Matsal og fellesstue

##### Internat:

Elevhybler, wc/dusj, Internatstuer, lagerrom, vaskerom, tørkerom, diverse

##### Personalrom m.m.:

Toalett, rom til kjøkken-, renhold- og internatbetjening, sykerom/gjesterom og fyrrom/ventilasjonsrom.

##### Husleietilskuddet gjelder ikke personalboliger.

1. **Øvre grense for godkjent husleiegrunnlag**

Fra 1. januar 2013 innføres det en differensiert øvre grense for godkjent husleiegrunnlag beregnet ut fra skolens internatkapasitet. Se tabellen i vedlegg 2.

Følgende modell ligger til grunn for utregningen: Grunnareal på 1850 kvm er likt for alle skoler.

I tillegg kommer:

* + Skoler med godkjent internatkapasitet på mindre enn 90 elever, 29 kvm/ elevplass, eller.
  + Skoler med godkjent internatkapasitet mellom 90 og 114 elever, 30,5 kvm/ elevplass, eller
  + Skoler med en godkjent internatkapasitet på minst 115 elever, 31 kvm/elevplass.

Arealsummen multipliseres med et gitt og indeksregulert (1. januar) beløp hvert år. Fra 01.01. 2019 er beløpet kr 9 736,69

# Vedlegg 2

**TABELL: MAKS GODKJENT HUSLEIEGRUNNLAG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Skole** | **Godkjent internatkapasitet** |  | **Maks husleiegrunnlag** |
| Agder fhs | 96 |  | 46 521 911   |  | | --- | | 45 040 966 | | 49 641 215 | | 39 856 259 | | 44 758 164 | | 39 856 259 | | 46 766 060 | | 39 036 132 | | 44 183 133 | | 49 066 184 | | 44 183 133 | | 45 615 997 | | 40 403 010 | | 31 928 370 | | 40 129 634 | | 53 675 860 | | 44 465 935 | | 33 295 247 | | 50 216 247 | | 46 191 028 | | 40 676 385 | | 43 315 873 | | 40 129 634 | | 38 762 757 | | 47 633 320 | | 51 922 487 | | 40 676 385 | | 45 908 226 | | 45 615 997 | | 41 769 887 | | 43 315 873 | | 44 758 164 | | 43 890 904 | | 37 942 631 | | 41 769 887 | | 47 633 320 | | 32 748 496 | | 46 191 028 | | 49 066 184 | | 44 183 133 | | 36 849 129 | | 37 942 631 | | 51 630 258 | | 62 734 958 | | 44 465 935 | | 34 388 749 | | 33 841 998 | | 35 755 627 | | 36 302 378 | | 49 641 215 | | 51 338 029 | | 43 315 873 | | 41 223 136 | | 54 844 776 | | 53 675 860 | | 37 942 631 | | 39 582 883 | | 28 374 489 | | 46 191 028 | | 40 403 010 | | 41 223 136 | | 40 676 385 | | 38 216 006 | | 34 388 749 | | 56 890 379 | | 47 058 289 | | 34 388 749 | | 51 045 800 | | 45 040 966 | | 41 496 512 | | 46 191 028 | | 59 228 211 | | 37 395 880 | | 34 662 125 | | 49 641 215 | | 47 058 289 | | 46 191 028 | | 47 058 289 | | 27 827 738 | | 48 208 351 | |
| Alta fhs | 107 | 49 788 571 |
| Arbeiderbevegelsens fhs | 76 | 39 472 546 |
| Bakketun fhs | 89 | 43 143 279 |
| Bjerkely fhs | 86 | 42 296 187 |
| Buskerud fhs | 79 | 40 319 638 |
| Bømlo fhs | 91 | 45 037 065 |
| Danvik fhs | 120 | 54 233 370 |
| Elverum fhs | 99 | 47 412 818 |
| Fana fhs | 92 | 45 334 034 |
| Fhs 69˚Nord | 50 | 32 131 081 |
| Fhs Nord-Norge | 77 | 39 754 910 |
| Fhs Sørlandet | 125 | 55 742 557 |
| Fjordane fhs | 82 | 41 166 730 |
| Follo fhs | 91 | 45 037 065 |
| Fosen fhs | 56 | 33 825 265 |
| Fredly fhs | 114 | 51 867 354 |
| Grenland fhs | 104 | 48 897 663 |
| Hadeland fhs | 84 | 41 731 459 |
| Hallingdal fhs | 84 | 41 731 459 |
| Hardanger fhs | 77 | 39 754 910 |
| Harstad fhs | 72 | 38 343 090 |
| Haugetun fhs | 107 | 49 788 571 |
| Hedmarktoppen fhs | 121 | 54 535 207 |
| Helgeland fhs | 75 | 39 190 182 |
| Holtekilen fhs | 79 | 40 319 638 |
| Hurdal Verk fhs | 100 | 47 709 787 |
| Høgtun fhs | 98 | 47 115 849 |
| Idrettsskolen | 88 | 42 860 915 |
| Jeløy fhs | 88 | 42 860 915 |
| Jæren fhs | 92 | 45 334 034 |
| Karmøy fhs | 87 | 42 578 551 |
| Kristiansand fhs | 82 | 41 166 730 |
| Lofoten fhs | 89 | 43 143 279 |
| Lundheim fhs | 75 + 30 | 49 194 632 |
| Manger fhs | 52 | 32 695 809 |
| Molde fhs | 103 | 48 600 694 |
| Musikkfhs Viken | 110 | 50 679 478 |
| Møre fhs | 94 | 45 927 972 |
| Namdals fhs | 68 | 37 213 634 |
| Nansenskolen fhs | 76 | 39 472 546 |
| Nordfjord fhs | 120 | 54 233 370 |
| Nordhordland fhs | 155 | 64 797 680 |
| Nordmøre fhs | 97 | 46 818 880 |
| Nord-N. P skole | 59 | 34 672 357 |
| Pasvik fhs | 59 | 34 672 357 |
| Peder Morset fhs | 66 |  | 36 648 906 |
| Ringebu fhs | 70 | 37 778 362 |
| Ringerike fhs | 116 | 53 026 020 |
| Risøy fhs | 120 | 54 233 370 |
| Romerike fhs | 92 | 45 334 034 |
| Rødde fhs | 89 | 43 143 279 |
| Rønningen fhs | 135 | 58 760 931 |
| Sagavoll fhs | 124 | 55 440 720 |
| Seljord fhs | 81 | 40 884 366 |
| Setesdal fhs | 40 / 70 | 29 307 441 / 37 778 362 |
| SKAP fhs | 100 | 47 709 787 |
| Skiringssal fhs | 86 | 42 296 187 |
| Skjeberg fhs | 85 | 42 013 823 |
| Skogn fhs | 90 | 44 740 096 |
| Sogndal fhs | 77 | 39 754 910 |
| Solbakken fhs | 56 | 33 825 265 |
| Solborg fhs | 135 | 58 760 931 |
| Stavern fhs | 102 | 48 303 725 |
| Stiftelsen Nestor | 56 | 33 825 265 |
| Sund fhs | 112 | 51 273 416 |
| Sunnfjord fhs | 96 | 46 521 911 |
| Sunnhordland fhs | 87 | 42 578 551 |
| Sunnmøre fhs | 105 | 49 194 632 |
| Toneheim fhs | 145 | 61 779 306 |
| Torshus fhs | 75 | 39 190 182 |
| Toten fhs | 69 | 37 495 998 |
| Trøndertun fhs | 116 | 53 026 020 |
| Valdres fhs | 110 | 50 679 478 |
| Vefsn fhs | 101 | 48 006 756 |
| Voss fhs | 105 | 49 194 632 |
| Ål fhs | 38 | 28 742 712 |
| Ålesund | 104 | 48 897 663 |
| Åsane fhs | 107 | 49 788 571 |
|  |  |  |  |

### Vedlegg 3

**Søknadsskjema: Forhåndsgodkjenning**

* **Skolen må legge ved tegninger. Arealet som skal bygges / storvøles må merkes av og oppgis i m2.**
* **Kostnad på prosjektet må være så realistisk som mulig.**
* **Godkjent sum for ett prosjekt kan ikke automatisk brukes til andre prosjekt. Forhåndsgodkjenninga gjelder alltid konkrete prosjekt.**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på skolen: | |
| E-post: | Telefon: |

**Internatkapasitet godkjent av Departement/Utdanningsdirektorat:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sett x for det søknaden gjelder | Oppgi areal ved nybygg/storvøling |
| Nybygg |  |  |
| Storvøling og Energiøkonomisering |  |  |
| Offentlige pålegg |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Utfyllende opplysninger:** | **Areal I kvadratmeter** | **Kostnader** |
|  |  |  |

##### Vi bekrefter at retningslinjene for endret husleiegrunnlag er fulgt, og at arealet blir primært brukt til skoledrift.

**Storvøling betyr kvalitetsheving. Inventar som ikke er fastmontert i rommet, er ikke tatt med.**

**(Bare fastmontert kjøkkenutstyr, skap på elevrom, baderomsutstyr og fastmonterte stoler i Foredragssal godkjennes, jf. pkt. 4b og 7 i retningslinjene).**

NB! Alle felt market med gult **må** fylles ut.

Dato:……………………………… Underskrift:…………………………………………………………(rektor)

**Vedlegg 4**

**Søknadsskjema: Økning i husleiegrunnlaget**

* **Bruk samme tekst på prosjektet på denne søknaden som på forhåndsgodkjenninga.**
* **Send ikke søknad om økt husleiegrunnlag før prosjekt er sluttført.**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på skolen: | |
| E-post: | Telefon: |

**Internatkapasitet godkjent av Departement/Utdanningsdirektorat:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sett x for det søknaden gjelder | Oppgi areal ved nybygg/storvøling |
| Nybygg |  |  |
| Storvøling og Energiøkonomisering |  |  |
| Offentlige pålegg |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Utfyllende opplysninger:** | **Areal I kvadratmeter** | **Kostnader** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Refusjon Mva eller annen type refusjon som skal trekkes fra |  |
| Sum søknad om økt husleiegrunnlag |  |

##### Vi bekrefter at retningslinjene for husleiegrunnlag er fulgt, og at arealet blir primært brukt til skoledrift.

**Storvøling betyr kvalitetsheving. Inventar som ikke er fastmontert i rommet, er ikke tatt med. (Bare fastmontert kjøkkenutstyr, skap på elevrom, baderomsutstyr og fastmonterte stoler i Foredragssal godkjennes, jf. pkt. 4b og 7 i retningslinjene).**

**Underskrift: ………………………………………(rektor)**

**Dato:…………………………………… Underskrift: ...…………………………………….(revisor)**

**Vedlegg: Regnskap med godkjenning fra revisor**

**NB! Alle felt merket med gult må fylles ut.**